

T.C
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
MUSTAFA DALCALI
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLAN

2024/2028





*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KIRKLARELİ		İlçesi: MERKEZ
CUMHURİYET MAH. 185. SK. MUSTAFA DALCALI ORTAOKULU A BLOK NO: 5A İÇ KAPI NO: 1 MERKEZ / KIRKLARELİ	Coğrafi Konum (link)	http://tinyurl.com/y22woozr
288 214 00 81	Faks Numarası:	
707674@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	mustafadalcaliortaokulumeb.k12.tr
707674	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Bir milletin kalkınmasındaki en önemli etken, planlı çalışma ve doğru eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmaktadır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda stratejik planımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Mustafa Dalcalı Ortaokulu olarak 5 yıllık çalışma planını hazırladık. Bu planlamayı yaparken çevre ve içinde yaşadığımız toplumun ekonomik, sosyal ve kültürel yapısını dikkate aldık. Okulumuzun stratejik planı elde edilen veriler, değişen ihtiyaçlar dikkate alınarak sürekli olarak yenilenecektir. Planımızda belirttiğimiz Stratejik amaçlar doğrultusunda ilimizde saygın bir okul olma ve bölgemizin tercih edilen okulu haline gelme azim ve kararlılığı içerisindeyiz. Okul idaresi, öğretmenler, okul aile birliği ve diğer çalışanlar olarak bir ekibiz. Ekip ruhu ile planlı olarak çalıştığımız takdirde üstesinden gelemeyeceğimiz hiçbir sorun kalmayacaktır.

Okulumuzun stratejik planında belirtilen hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

İbrahim ŞİMŞEK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ -6

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi -----6
- 1.2. Planlama Süreci -----6

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe -----6
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi -----7
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi -----7
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi -----10
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi-----11
- 2.6. Paydaş Analizi -----12
- 2.7. Kurum İçi Analiz -----15
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı -----15
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları -----17
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey-----19
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar-----19
 - 2.7.5. İstatistik Veriler-----21
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)-----24
- 2.9. (GZFT) Analizi -----25
 - 2.9.1. Güçlü ve zayıf yönler-----25
 - 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler -----26
- 2.10. Tespit ve ihtiyaçların Belirlenmesi-----27

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon-----27
- 3.2. Vizyon-----27
- 3.3. Temel Değerler-----27

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedefler-----28
- 4.2. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi-----29
- 4.3. Maliyetlendirme-----36

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME-----37

6. EKLER-----38

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sinan KORU	Müdür Yardımcısı	İbrahim ŞİMŞEK	BAŞKAN
Onur KIRCI	Öğretmen	Sinan KORU	KOORDİNATÖR
Hande BALKAN BARINCI	Öğretmen	Serdar KAYAMAN	ÜYE
Esin KUTLUBAY	Öğretmen	Burak Deniz UYANIK	ÜYE
Güray SANDIKÇIOĞLU	Öğretmen	Görkem BELEN	ÜYE

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz merhum Mustafa Dalcı adına oğulları Adnan ve Şadan Dalcı tarafından 30.000.000 TL katkı ile yaptırılmış olup 1990 yılında İlköğretim Okulu olarak eğitim ve öğretime başlamıştır.

Okulun arsası Kırklareli Belediyesi adına kayıtlı iken Belediye Encümeninin 23/03/1988 tarih ve 184 sayılı kararı ile 5457 TL bedelle il Tüzel Kişiliğine satılmıştır.

3638 metrekare alanı bulunan okulumuza 1994 yılında ikinci bir bina eklenmiştir. Öğrencilerimize her iki binada da eğitim verilmektedir.

Kurucu müdürümüz İsmail UYGUN'dur. Mustafa AKYÜZ, İbrahim ALKAN ve İsmet Mustafa ŞİMŞEK'ten sonra 4 yıl vekâleten Müdür Yardımcısı Necati YILMAZ müdürlük yapmıştır. 2003 yılından 2010 yılına kadar Bünyamin ÇETİN müdürlük görevi yapmıştır. 2010 Eylül ayından 2014 Temmuz ayına

kadar İhsan GÜNEY müdürlük yapmıştır. Yönetici atamalarına kadar okul müdür yardımcısı Tahir Selçuk Ayçiçek vekâleten müdürlük yapmış olup 2014 Aralık ayından 2023 Temmuz ayına kadar Hidayet AS müdürlük görevini yapmıştır. 2023 Temmuz ayından bu yana İbrahim ŞİMŞEK okul müdürlüğü görevini devam ettirmektedir. 20 kadrolu personeli, 217 öğrencisi ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmekte olan okulumuzun geniş bir bahçesi, deniz kumu oynama alanı, basketbol sahası ve futbol sahası ile öğrencilerimize kaliteli bir eğitim sunma felsefesi gütmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mustafa Dalcı Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mustafa Dalcı Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükleri uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. - Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı	• T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni	• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat	• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	
---	---	--	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Okul - Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Program	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kırklareli İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
Rehberlik faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri

Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımali Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşımali Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Okul Kantin İşlemleri 7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 9. Arşiv Hizmetleri 10. Sivil Savunma İşlemleri 11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
Denetim ve Rehberlik	1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo 5: Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Kırklareli Valiliği		√
İL MEM Üst Yönetici	√	

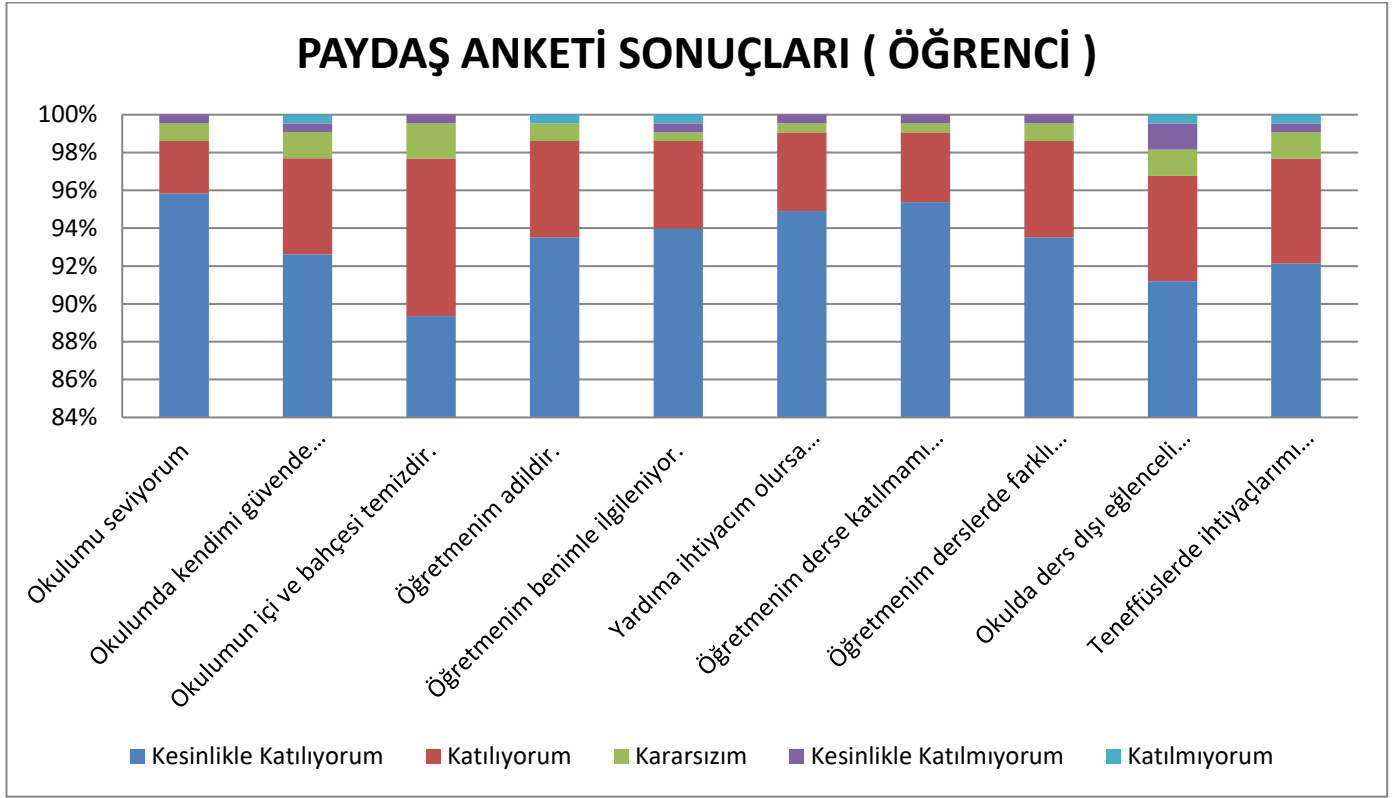
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Okulumuz Öğrenci Velileri	√	
Kırklareli İl Sağlık Müdürlüğü		√
Kırklareli İl Emniyet Müdürlüğü		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Kırklareli Üniversitesi		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√	

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzundan yararlanılmıştır.

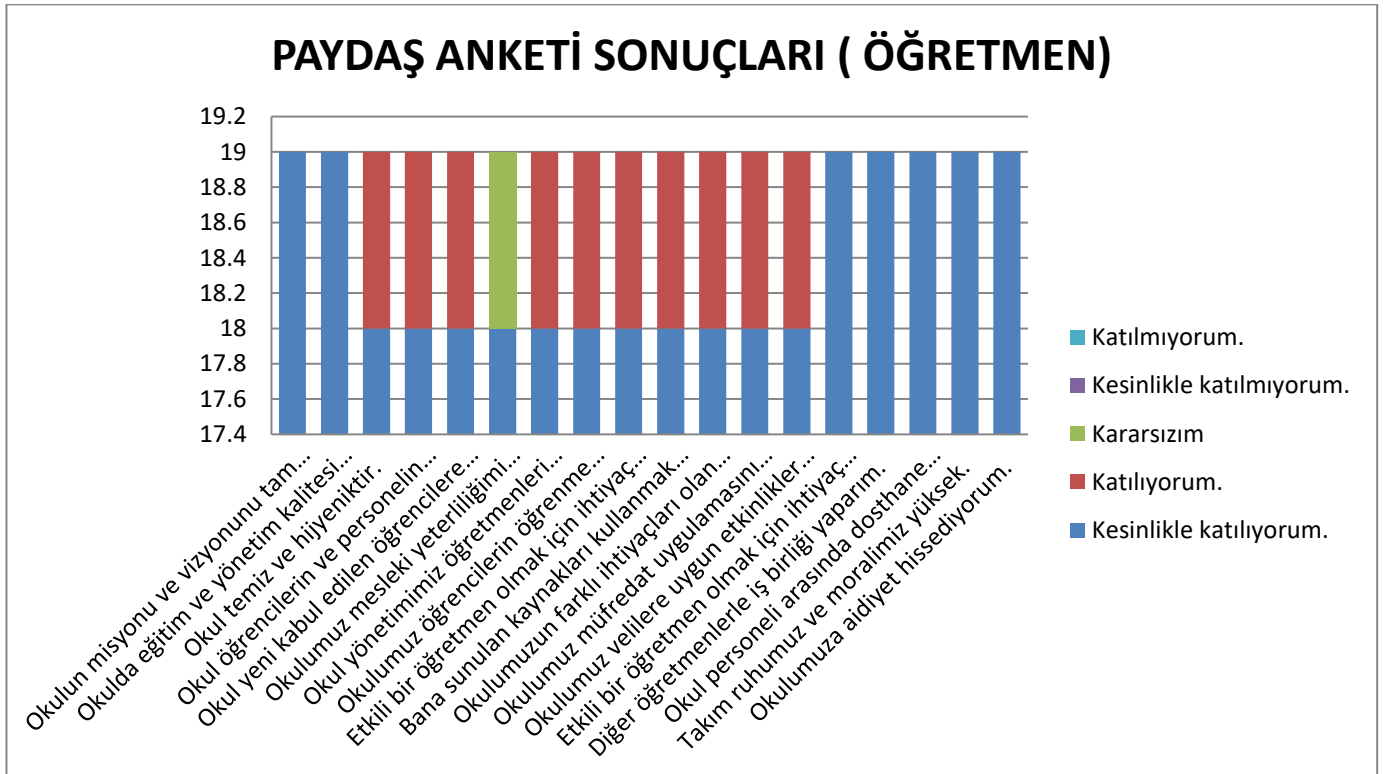
Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Kırklareli Valiliği		√	5	5	5
İl MEM Ust Yönetici	√		5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Öğrenci Velileri	√		4	4	4
Kırklareli İl Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
Kırklareli İl Emniyet Müdürlüğü		√	2	2	2
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
Kırklareli Üniversitesi		√	2	2	2
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√		5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

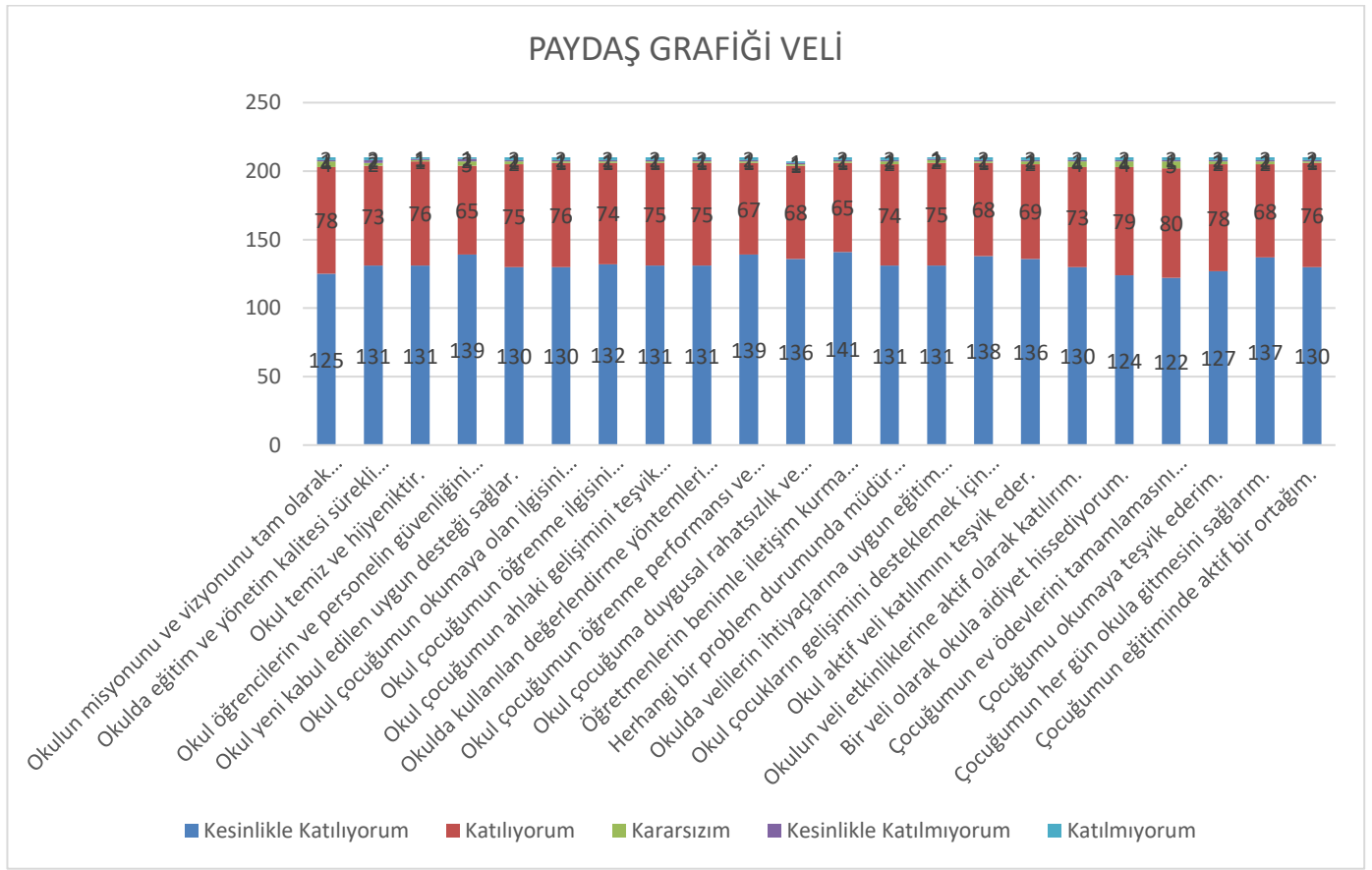
Mustafa Dalcı Ortaokulu 216 öğretmen üzerinden; 18 maddelik anket düzenlenmiştir. Ankete ait sonuçlar aşağıdaki grafikte verilmiştir.



Mustafa Dalcı Ortaokulu 19 öğretmen üzerinden; 18 maddelik anket düzenlenmiştir. Ankete ait sonuçlar aşağıdaki grafikte verilmiştir.



Mustafa Dalcı Ortaokulu 210 veli üzerinden; 22 maddelik anket düzenlenmiştir. Ankete ait sonuçlar aşağıdaki grafikte verilmiştir.



2.7. Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İl Milli Eğitim Müdürümüzün ve okul personelinin bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi paylaşımı sürece dâhil etmektedir. İl Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

Tablo 7: Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
*Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 8: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	OGRENCI-OGRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	217
2	Öğretmen Sayısı	19
3	Derslik Sayısı	12
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11

Tablo 9: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1	1
3	Fen Bilimleri	2	2	0
4	İngilizce	2	2	0
5	Matematik Öğretmenliği	3	3	0
6	Müzik	1	1	0
7	Türkçe	3	3	0
8	Beden Eğitimi	1	1	0
9	Sosyal Bilgiler	2	1	1
10	Teknoloji Tasarım	1	0	1
11	Görsel Sanatlar	1	1	0
12	Rehberlik	1	1	0

Tablo 10: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

YARDIMCI PERSONEL/ DESTEK PERSONELİ SAYISI				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	2	1	1

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İbrahim ŞİMŞEK
Müdür Yardımcısı	Sinan KORU
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Varol IŞIK
Yardımcı Hizmetler Personeli	Serkan SARSINLAR

Tablo 12: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Tablo 13: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 14: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Görevi	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Öğretmen			1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	Öğretmen	2		4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	Öğretmen	1			1
11-15 Yıl	Öğretmen	7	2	11-15 Yıl	9
16-20	Öğretmen	1	2	16-20	3
20 ve üzeri	Öğretmen	1	3	20 ve üzeri	4

Tablo 15: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	0	0	3	0

Tablo 16: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Ön Lisans	26	1
2	Hizmetli	1		Ortaokul	26	1

Tablo 17: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	164	12	72	8	12	8

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 18: Teknolojik Araç-Gereç Durum

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

Tablo 19: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		2	0	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi	Var		1	0	
Resim Odası	Var		1	0	
Müzik Odası		Yok		1	
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu		Yok		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2023-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 20: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30.000	40.000	50.000	65.000	80.000
Okul Aile Birliği	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	15.200	20.000	28.000	35.000	45.000
Diğer					
TOPLAM					

Tablo 21: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3400	3400	10400	10400	17400	17400
Küçük Onarım			60000	60000		
Bilgisayar Harcamaları			12000	12000		
Büro Makinaları Harcamaları			21000	21000		
Telefon		780		1026		1785
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	1200	1200	5000	5000	11700	17700
GENEL						

2.7.5 İstatistiki Veriler

Tablo 23: Öğrenci Durumu

ÖĞRENCİ DURUMU (2023-2024)									
Genel Mevcut	Ortalama Sınıf Mevcudu			En Fazla Mevcut	En Az Mevcut	Kaynaştırma Eğitimine tabi			
217	19,6			24	18	20			
Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2021-2022	81	85	166	18	12	9	14	18	9
2022-2023	97	101	198	18	12	9	16	22	11
2023-2024	109	108	217	19	12	11	18	20	12

Tablo 24: Öğrenci Kursları

ÖĞRENCİ KURSLARI			
Kurs Açılan Dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Kursun Akademik Başarıya Etkisi
Türkçe	32	1	Olumlu
Matematik	32	1	Olumlu
İngilizce	32	1	Olumlu
İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	32	1	Olumlu
Fen Bilimleri	32	1	Olumlu

Tablo 25: Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler

OKULDA YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER			
Yapılan geziler	Katılan öğrenci sayısı	Görev alan öğretmen sayısı	Katılan veli sayısı
Bursa -uludağ gezisi	69	4	15
İstanbul gezisi	27	3	-
İl içi okul gezileri	47	2	-

Tablo 26: Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler

OKULDA YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER			
Yapılan etkinlik	Katılan öğrenci sayısı katılım oranı	Görev alan öğretmen sayısı katılım oranı	Katılan veli sayısı katılım oranı
Bayram kutlamaları	200- 210 / % 95	20 / % 100	50-100
Anma günleri(10 kasım)	200- 210 / % 95	20 / % 100	-
Kermes	200- 210 / % 95	20 / % 100	30-50

Tablo 27: Okulda Yapılan Spor Faaliyetleri

OKULDA YAPILAN SPOR FAALİYETLERİ			
Katılım Sağlanan Branş	Katılan öğrenci sayısı	Lisanslı öğrenci sayısı	Kazanılan başarı
Hentbol (kız)	12	12	İl birinciliği
Futbol (erkek)	19	19	İl dördüncülüğü
Okçuluk (kız-erkek)	4	4	İl üçüncülüğü
Futsal (erkek)	14	14	İlçe birinciliği İl dördüncüsü
Atletizm (kız-erkek)	20	20	İl üçüncü
Yüzme (kız)	3	3	Türkiye birinciliği İl birinciliği İl ikinciliği

Tablo 28: Öğrenci Devam Durumu

Öğretim Yılı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Önceden Devamsızlığı Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı
2021-2022	-	-
2022-2023	-	1
2023-2024	1	

Tablo 29: Sosyal kulüplerin çalışması

Öğretim Yılı	Kulüp Sayısı	Gerçekleştirilen proje sayısı
2021-2022	10	10
2022-2023	11	11
2023-2024	11	11

Tablo 30: Personel devam durumu

Öğretim Yılı	Alınan Rapor Sayısı	Personelin Sevk Alma Sıklığı
2021-2022	53	3 Ayda 1
2022-2023	151	Ayda 1
2023-2024	17	Yılda 1

Tablo 31: Isınma durumu

Öğretim Yılı	Isınma Durumu	Görevli Sertifika Durumu
2021-2022	Doğal gaz	Var
2022-2023	Doğal gaz	Var
2023-2024	Doğal gaz	Var

Tablo 32: Sivil savunma çalışmaları

Öğretim Yılı	Sivil Savunma Çalışmaları
2021-2022	Yangın Tatbikatı, İlkaz Zillerinin Bakımı
2022-2023	Deprem Tatbikatı, İlkaz Zillerinin Bakımı
2023-2024	Deprem Tatbikatı, İlkaz Zillerinin Bakımı, Yangın Tüplerinin Bakımı

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 33: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık ve il stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler	

2.9 GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 34: Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının az olması bahçe ve oyun alanlarını geniş olması
Çalışanlar / Tüm Personel	Yerleşik bir kurum kültürünün olması, öğretmenlerin çevreyi ve velileri çok iyi tanıyor olması, idare ve öğretmenler arasında çok güçlü iletişimin olması
Veliler	Velilerin okula ve eğitime gereken önemi ve desteği vermesi
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezinin dışında olup sessiz sakin bir konumda olması, oyun alanları ve geniş bahçeye sahip olması
Donanım	Fatih projesi alt yapı sistemi ve elektronik tahta sisteminin kurulu olması
Bütçe	İhtiyaçlar doğrultusunda kaynak üretme yeterliliğin olması
Yönetim Süreçleri	Ortak fikirler doğrultusunda yönetim işlevinin sürdürülmesi
İletişim Süreçleri	Kurum-içi paydaşlar güçlü bir diyalog ve işbirliği içinde olunması

Tablo 35: Zayıf Yönler

Öğrenciler	Dezavantajlı öğrenci sayılarının okulumuzda artması ve bu öğrencilerin uyum ve adaptasyon sorunları
Çalışanlar	Kadrolu yardımcı personel eksikliği
Veliler	Velilerin yeterince katılımcı olmaması
Bina ve Yerleşke	A blok dersliklerin öğrenci sayısını karşılayacak büyüklükte olmaması, müzik sınıfın olmaması
Donanım	Bt sınıfı donanım eksikliği
Bütçe	Veli ve dış paydaşlar tarafından sağlanan gelirlerin az olması

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 36: Fırsatlar

Politik	Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 Stratejik Planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.
Ekonomik	Okulumuzun bulunduğu çevrede ailelerin sosyoekonomik düzeyleri genelde iyi seviyelerdedir. Okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel düzeyi iyi seviyededir. Okul ve çevre arasında güçlü bir bağ kurulmuştur.
Teknolojik	FATİH projesi kapsamında etkileşimli tahtalar okulumuzda bulunmaktadır. Bu açıdan okulumuz teknolojiyi kullanma bağlamında avantajlı durumdadır.

Tablo 37: Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sürdürülebilir olmaması
Ekonomik	Okul gelişimi için yeterli kaynak ve desteği sağlamada yaşanan sıkıntılar
Sosyolojik	Dezavantajlı gruplardan gelen öğrencilerde ve ailelerde okul kültürüne uyum sorunları
Teknolojik	Teknolojiyi olumlu yönde kullanma hususunda yaşanan yönlendirme sorunları ve takip zorluğu
Mevzuat-Yasal	Mevzuatta belirtilen hususlar uyarınca karar alma mekanizmasının yavaş işlemesi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 38. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3 GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

- Türk Milleti'nin milli ve manevi değerlerini yaşayan sağlıklı, hoşgörülü, çalışkan, kendine güvenen, mutlu, üretken, bulunduğu topluma faydalı işler yapan bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

- Öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

- İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak
- Atatürk ilke ve inkılaplarını rehber edinmek.
- Akla ve bilime önem vermek.
- Kalite ve çalışmadan taviz vermemek
- Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek
- Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,
- Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,
- Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,
- Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.
- Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.
- Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.

4 AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar ve Hedefler

Tablo 39 Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak
Hedef 1.2 (H1.2)	Ozel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak.
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CIMER, MEBİM, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayetsayısını 0'da tutmak.

4.2. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2013)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Ortaokul net okullaşma oranı	100	100	Okul Idaresi ve Öğretmenler
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	50	0	Okul Idaresi ,Öğretmenler ve veliler
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	1,38	0	Okul Idaresi ve Öğretmenler
PG 1.1.4	Ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	1	0	Okul Idaresi ve Öğretmenler

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak									
H1.1	Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e sabitlemek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1	40	100					100	6 ay	6 ay	
PG 1.1.2	40	50	35	25	15	5	0	6 ay	6 ay	
PG 1.1.3	10	1,38	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 1.1.4	10	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Okul Idaresi ve Öğretmenler									
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd., Yerel Yöneticiler									
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması									
Stratejiler	Kurumlar ve kişiler arası işbirliği ile hedef gruba ulaşımın sağlanması									
Maliyet Tahmini	2000									
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.									
İhtiyaçlar	Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır.									

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2013)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	1	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	7	7	Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM
PG 1.2.4	Resmî özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	7	7	Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	300	350	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	25	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	5	10	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	%40	%90	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	275	360	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	32	32	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG 1.2.12	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	4	4	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG 1.2.13	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	115	250	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	25	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	10	7	7	7	7	7	7	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	10	1	1	--	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	5	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	10	40	50	60	70	80	90	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	5	275	295	310	325	350	360	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	5	30	32	32	32	32	32	6 ay	6 ay
PG 1.2.12	5	4	4	4	4	4	4	6 ay	6 ay
PG 1.2.13	5	115	135	155	185	235	250	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim									
İşb. Yap. Birim(ler)									
Riskler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları								
Stratejiler	Veli bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri yolu ile önyargıları yıkmak								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Özel Eğitim ile ilgili velilerde önyargı ve duyarsızlık mevcuttur.								
İhtiyaçlar	RAM ve diğer okullardan rehber öğretmen ve danışman desteğinin yapılması.								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en Az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%85	%100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.1.2	Evinde/iş yerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	%50	%100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	19	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
H2.1	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Et kisi (%)	2023 (ME VCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1	40	85	85	90	95	100	100	6 ay	6 ay	
PG 2.1.2	20	50	60	70	80	90	100	6 ay	6 ay	
PG 2.1.3	40	7	9	12	14	16	19	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler									
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Aile Birliği									
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramında yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalarına gönüllü olarak yerli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veritoplanamaması									
Stratejiler	Akademik başarının sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle desteklenmesi Okul idaresi ve öğretmenlerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım konusunda istekli olması sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik istatistiksel raporların hazırlanması									
Maliyet Tahmini	10.000									
Tespitler	Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik çalışmaların olduğu görülmüştür. Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik yarışmalar katılımla olduğu görülmüştür.									
İhtiyaçlar	Okul ve okul dışı etkinliklere yönelik finans desteğine ihtiyaç vardır.									

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı	71	75	Okul İdaresi, Öğretmen ve Öğrenciler
PG 2.2.2	Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan)	18	20	Okul İdaresi, Öğretmen ve Öğrenciler
PG 2.2.3	Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı	68	100	Okul İdaresi, Öğretmen ve Öğrenciler

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	40	71	18	21	21	21	21	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	30	18	18	19	19	20	20	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	30	68	91	92	95	97	100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe MEM, Diğer okul ve kurumların Rehberlik birimleri								
Riskler	Destekleme ve yetiştirme kurlarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması Merkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi								
Stratejiler	DYK ların planlamasını öğrencilerle birlikte yapmak, Sınav sistemlerinin adaptasyonun hızlı bir şekilde sağlanması								
Maliyet Tahmini	10.000								
Tespitler	DYK ların açılmasında öğrenci talepleri merkez alınmıştır.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin hafta sonu kurslarına katılımında gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır.								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0	0	Okul İdaresi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	6	6	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	2	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	75	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	1	2	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	20	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	12	8	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	1	2	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	2023 (ME VCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	10	1	1	1	1	1	100	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	10	100	100	100	100	100	6	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	10	6	6	6	6	6	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	10	1	1	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	20	1	17	18	19	20	100	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	10	75	75	100	100	100	2	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	10	1	2	2	2	2	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	10	20	20	20	20	20	8	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	10	12	10	10	9	8	2	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	10	1	1	1	2	2	100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim									
İşb. Yap. Birim(ler)									
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler	Güvenlik kamerası temin etmede okul aile birliği ve çevresel imkanlar kullanılır.								
Maliyet Tahmini	40000								
Tespitler	Okul güvenlik kameralarının yeterli olduğu görülmüştür. Engelli rampalarında mevzuata uygun düzenlemeler yapılması gerektiği görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Güvenlik kameraları ve engelli rampalarını amaçlara uygun hale getirmede finansman ihtiyacı vardır.								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	0	0	Okul İdaresi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	0	0	Okul İdaresi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	Okul İdaresi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CIMER, MEBİM, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim									
İşb. Yap. Birim(ler)									
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler									
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

4.3.Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

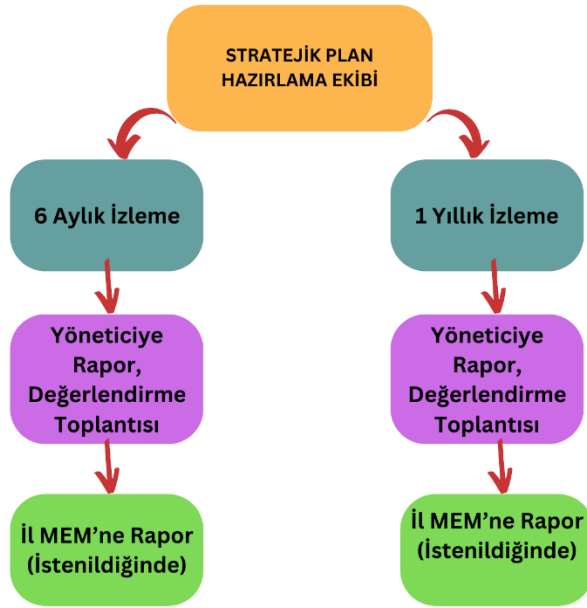
Tablo 30: Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1	4000	5000	6000	7000	8000	30000
H1.1	2000	2000	3000	3500	4000	15000
H1.2	2000	2000	3000	3500	4000	15000
A2	20000	23000	26000	28000	32000	97000
H2.1	1000	11500	13000	14000	16000	48500
H2.2	1000	11500	13000	14000	16000	48500
A3	40000	45000	50000	55000	60000	260000
H3.1	20000	22500	25000	27500	30000	130000
H3.2	2000	22500	25000	27500	30000	130000
Genel Yönetim Giderleri	1000	2000	3000	4000	5000	2500
TOPLAM	65000	75000	85000	94000	105000	424000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci



6. EKLER

Tablo 31 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GOREVİ	KURULDAKİ GOREVİ
1	İbrahim ŞİMŞEK	Müdür	Başkan
2	Sinan KÖRU	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Burak Deniz UYANIK	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
4	Görkem BELEN	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Üye
5	Serdar KAYAMAN	Öğretmen	Üye

Tablo 32 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GOREVİ	EKİPTEKİ GOREVİ
1	Sinan KÖRU	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Güray SANDIKÇOĞLU	Öğretmen	Üye
3	Hande Balkan BARINCI	Öğretmen	Üye
4	Onur KIRCI	Öğretmen	Üye
5	Esin KUTLUBAY	Öğretmen	Üye